



CITTA' DI CASELLE TORINESE

CORPO POLIZIA LOCALE

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....(prov.)Il.....
 residente in.....Via.....n.....cap.....
 Tel.....Fax.....e-mail.....

CHIEDE

ai sensi della L. 241/90 e della D.G. n° 5 del 30/01/2013

- di prendere visione della:.....
- il rilascio di copia semplice di:.....
- il rilascio di copia autentica di:.....
- rapporto Sinistro Stradale accaduto il giorno..... alle ore nel comune di.....
 in Via..... tra i conducenti: Sig.....e Sig.....
- (solo per rapporti sinistri stradali)* dichiaro di aver proceduto al **pagamento anticipato** della quota spese (€ 25.00) ed aver allegato alla presente la ricevuta di versamento.
- relazione di servizio intervento del giorno.....in Via.....per.....
- (solo per relazioni di servizio) dichiaro di aver proceduto al **pagamento anticipato** della quota spese (€ 5.00)

in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

- conducente/proprietario di veicolo coinvolto.....
- incaricato della Compagnia Assicuratrice.....del veicolo targato.....
- legale di fiducia della persona coinvolta Sig.....
- altro.....
- persona delegata.....

A tal fine allega documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti:

- fotocopia del documento di identità del conducente e/o proprietario di veicolo coinvolto (in questo caso è sufficiente esibire il documento di identità a chi riceve la richiesta);
- fotocopia del documento di identità del diretto interessato (per le relazioni di servizio o altri atti);
- delega da parte della Compagnia Assicuratrice e fotocopia del documento di identità della persona delegata;
- delega da parte del proprietario o del conducente del veicolo coinvolto, o del diretto interessato in caso di relazioni di servizio e fotocopia del documento di identità della persona delegante e di quella delegata;
- mandato del cliente se difensore di fiducia di persona coinvolta o della Compagnia Assicuratrice.

Si impegna a corrispondere preventivamente l'importo relativo ai costi, non risarcibile se gli atti non saranno ritirati.

Si richiede che la documentazione di cui sopra possa essere:

- RITIRATA ALLO SPORTELLLO;
- INVIATA VIA POSTA RRR AL SEGUENTE INDIRIZZO:_____
- INVIATA VIA E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:_____

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art 10 del D.Lgs. 196/03.

Caselle T.se, ____/____/_____

Il Richiedente

(firma leggibile)

MODALITA' DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI ED ATTI DELLA POLIZIA LOCALE

Si deve tener presente che i limiti di tempo per il rilascio/visura degli atti e documenti della Polizia Locale sono di 30 giorni dalla data della presentazione della richiesta, eccezion fatta per gli atti per i quali la Procura della Repubblica presso il Tribunale di *Torino*, prescrive il rilascio del nulla-osta.

La richiesta degli atti potrà essere presentata presso lo sportello del Corpo di Polizia Locale, sita in Piazza Europa 3, nei seguenti orari:

LUNEDI' E MARTEDI' DALLE 9.00 ALLE 11.00

GIOVEDI' DALLE 17.00 ALLE 19.00

oppure mezzo telefax all'utenza 011-996.41.40 o se trattasi di sinistri stradali anche via mail all'indirizzo del Comando:

- CASELLE T.se: polizialocale@comune.caselle-torinese.to.it

Per accedere alla procedura di consegna/visura degli atti è necessario preventivamente consegnare, debitamente compilato in ogni sua parte, il presente modulo di richiesta.

Alle copie fotostatiche consegnate verranno applicati i diritti di segreteria come attualmente previsti, pagabili presso la cassa del Comando negli orari di sportello:

formato	A4	€	0,20
formato	A4 fronte/retro	€	0,50
formato	A3	€	0,30
formato	A3 fronte/retro	€	0,50

Per la visura o il ritiro di copie di rapporti si sinistri stradali è previsto il pagamento, quale quota di rimborso spese, della cifra forfettaria di € 25.00 ed € 5.00 per le relazioni di servizio, così come previsto dalla D.G. n° 5 del 30/01/2013. Tale cifra comprende i diritti di segreteria.

La somma indicata dovrà essere versata anticipatamente, eventuali eccezioni saranno da valutare, e la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla richiesta di accesso agli atti, pena la mancata predisposizione del fascicolo.

E' inoltre possibile ottenere l'invio delle copie degli atti di rilevamento d'incidente stradale richiesti, tramite il servizio postale e la richiesta dovrà essere specificata nel presente modulo.

Per l'invio mezzo posta è necessario il pagamento anticipato della somma di € 31.00 (€ 25,00 quale quota di rimborso spese ed € 6,00 quale rimborso spese postali ed attività correlate).

Il versamento dovrà essere effettuato su C.C.P. n° 10908101 intestato a "COMUNE DI CASELLE TORINESE-COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO TESORERIA" o su IBAN: IT28R0760101000000010908101 con indicazione nella causale di versamento "rilascio documentazione sinistro stradale del / luogo / conducente / e dati identificativi del veicolo, oppure altra causale.

Se è stato specificato che gli atti verranno ritirati allo sportello, il Richiedente verrà informato telefonicamente al

N. _____

oppure via e-mail all'indirizzo di posta elettronica _____,

nel momento che gli stessi saranno pronti per la consegna.

Firma per accettazione

(firma leggibile)