

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI
SETTORE FINANZE**

N.	Procedimento	Struttura organizzativa competente	Responsabile del Procedimento	Responsabile del provvedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Note
1.	Pagamenti generali dell'Ente	Finanze		Capo Settore	T.U. N. 267/2000	30 giorni	Salvo Patto di Stabilità
2.	Assunzione mutuo	Finanze		Capo Settore	T.U. N. 267/2000	10 giorni dall'approvazione del progetto definitivo	
3.	Visto per la copertura finanziaria di tutti gli impegni spesa dell'Ente	Finanze		Capo Settore	T.U. n. 267/2000	5gg. da ricevimento proposta	
4.	Formazione DUP e bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio	Finanze		Capo Settore	T.U. n. 267/2000 e leggi finanziarie	31 dicembre Scadenza normativa annuale.	
5.	Variazioni al bilancio di previsione e PEG	Finanze		Capo Settore	T.U. n. 267/2000	30 novembre	
6.	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Finanze		Capo Settore	T.U. n. 267/2000	30 giorni	
7.	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	60 giorni	
8.	Questionario al Bilancio di Previsione e rendiconto da inviare alla Corte dei Conti	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	30 giorni	
9.	Aggiornamento Patrimonio Comunale – elaborazione prospetto di conciliazione – conto economico – conto del patrimonio	Finanze		Capo Settore	T.U. N. 267/2000	30 aprile	
10.	Comunicazione telematica assunzioni alla Provincia	Finanze		Capo Settore	Legge n. 2/09	5 giorni prima dell'assunzione	

11.	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno	Finanze		Capo Settore	D.Lgs 165/01	5 giorni	
12.	Comunicazione mensile telematica assenze del personale	Finanze		Capo Settore	L. 69/09	30 giorni	
13.	Pubblicazione sul sito comunale delle assenze del personale.	Finanze		Capo Settore	L. 69/09	30 giorni	
14.	Pubblicazione on line dati riferiti al Segretario Generale	Finanze		Capo Settore	L. 69/09	30 giorni	
15.	Richiesta visita fiscale per assenze	Finanze		Capo Settore	L. 69/09	1 giorno	
16.	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio-predisposizione modello PA04 e mod. 350P	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	90 giorni	
17.	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi	Finanze		Capo Settore	L. 29/79	60 giorni	
18.	Denunce infortuni del personale	Finanze		Capo Settore	T.U. 1124/65	2 giorni	
19.	Emissione reversali di incasso	Finanze		Capo Settore	T.U. N. 267/200	30 giorni	
20.	Gestione incassi concessioni impianti di telefonia mobile	Finanze		Capo Settore	contratto	60 giorni	
21.	Accertamenti I.C.I.	Finanze	Responsabile Imposta		Norme di riferimento	Norme di riferimento	
22.	Accertamento con adesione	Finanze	Responsabile Imposta		Norme di riferimento	60 giorni	
23.	Richiesta Sanzioni ed interessi	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	30 giorni	
24.	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	60 giorni	
25.	Richiesta di sgravi e discarichi amministrativi	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	30 giorni	
26.	Accertamento Entrate	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	30 giorni	
27.	Istanze di riduzioni o agevolazioni tributarie	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	60 giorni	
28.	Redazione conto della gestione	Finanze		Capo Settore	T.U. 267/200	30 giorni	

	dell'economato						
29.	Ruoli coattivi entrate varie (tributarie e patrimoniali)	Finanze		Capo Settore	Norme di riferimento	180 giorni	